

Утверждено
приказом директора
МУК ДК «Октябрь»

от 14.9.2026 № 320/1

**Положение об организации и порядке предоставления платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
Муниципальным учреждением культуры
«Дворец культуры «Октябрь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по данному виду деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Октябрь» (сокр. - МУК «ДК «Октябрь», далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - МУК «ДК «Октябрь».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя лично, или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением как в рамках основной деятельности частично финансируемой из бюджета, так и сверх указанной деятельности.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором Учреждения и утверждаются Учредителем - Комитетом по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (далее - Учредитель).

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. Учреждение размещает информацию о всех оказываемых услугах (в том числе платных) на общедоступном сайте в сети «Интернет», а также оформляет стенд и другие рекламные материалы с необходимой информацией о видах предоставляемых услуг.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг является удовлетворение и формирование духовных, культурных и социальных потребностей населения, организация досуга населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- распространение, сохранение и освоение культурных ценностей;
- получение средств на развитие и поддержание материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- создание дополнительных рабочих мест для специалистов (в Учреждении действует штатное расписание за счет внебюджетных источников).
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются Учреждением с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. В соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие основные виды платных услуг:

- занятия в кружках по интересам;
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий);
- другие.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, билета (с указанием в них серии, номера, суммы оплаты, даты услуги) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, утвержденного приказом по МУК «ДК «Октябрь». Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в электронном виде) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень направленности реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки освоения (для клубных формирований).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант платных услуг, предоставляемых МУК «ДК «Октябрь».

4.2.4. Правила по организации приёма в клубные формирования

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан обеспечить доступ Потребителю на официальном сайте МУК «ДК «Октябрь» к документам МУК «ДК «Октябрь», с которыми необходимо ознакомиться перед подписанием договора оказания услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к

договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить доступ Потребителю на официальном сайте МУК «ДК «Октябрь» к Единому стандарту документов для организации театрально-концертной деятельности.

4.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- печенку платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальной и других ценностей.

4.12. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения городского округа об оказываемых платных услугах.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Оплата услуг производится Потребителем по безналичному расчету, и перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.16. По отдельным видам платных услуг оплата может производиться с применением контрольно-кассовой техники.

4.17. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, полностью финансируемой за счет бюджетных средств.

4.18. Предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности в рассрочку не допускается.

4.19. Информация об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности предоставляется физическим и юридическим лицам:

- на официальном сайте Учреждения <https://dk-october.ru/>;
- на официальных страницах Учреждения в социальных сетях;
- на информационных стендах Учреждения;
- на портале государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» dk.mosreg.ru

5. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития материальной базы Учреждения, в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг Учреждением.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг доступен Потребителям на официальном сайте МУК «ДК «Октябрь».

5.3. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- Коэффициент текущей инфляции;
- Изменение потребительского спроса;
- Рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- Изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципов оплаты труда работников, занятых в реализации конкретных услуг.

В случае возникновения необходимости введения новых платных услуг Учреждение вправе внести в прейскурант.

5.4. Виды платных услуг определяются с учётом функционального предназначения МУК «ДК Октябрь» и полностью соответствуют спросу потребителей и основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета.

6. Платные услуги по организационно-техническому сопровождению концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых с участием сторонних организаций

6.1. Базовая услуга.

Базовая услуга предоставляется на основании Прейскуранта платных услуг оказываемых МУК «ДК «Октябрь».

Для предоставления данной услуги между МУК «ДК Октябрь» и сторонней организацией заключается договор оказания услуг.

В стоимость базовой услуги входит организационно-техническое сопровождение мероприятия:

- время оказания базовой услуги — 2 часа;
- предоставление музыкальной и световой аппаратуры МУК «ДК «Октябрь» согласно техническому паспорту сценического комплекса основного зала и малого зала;
- предоставление трех гримерных комнат;
- проведение непосредственно культурно-массового мероприятия;
- работа гардероба;
- работа администраторов;
- работа администраторов (контролеров);
- оборудованные туалетные комнаты;
- организация поведения репетиций перед мероприятием;

6.2. Дополнительные услуги.

Дополнительные услуги предоставляются на основании Прейскуранта платных услуг оказываемых МУК «ДК «Октябрь»:

- услуги по размещению участников и гостей культурно-массовых мероприятий.

Для размещения участников и гостей культурно-массовых мероприятий доступны следующие помещения МУК «ДК «Октябрь»: № 319, 201,301,306 и другие посещения по согласованию сторон.

- услуги звукорежиссёра. Услуга оказывается специалистом МУК «ДК Октябрь» на звуковой аппаратуре МУК «ДК Октябрь».

- услуга светооператора. Услуга оказывается специалистом МУК «ДК Октябрь» на световой аппаратуре МУК «ДК Октябрь».

- услуга видеооператора. Услуга оказывается специалистом МУК «ДК Октябрь» на специализированной аппаратуре МУК «ДК Октябрь».

- ведение концертных программ и других мероприятий.

- прокат сценических костюмов, декораций, сценического оборудования.

- оформление сцены и экспозиционных элементы.

- фото и видеосъемка мероприятия

- монтаж и демонтаж стороннего оборудования.

В стоимость услуги входит время монтажа и демонтаж оборудования заказчика, выходящее за рамки времени работы МУК «ДК «Октябрь».

Услуги, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, являются дополнительными, и могут оказываться при заключении договора оказания услуги по организационно-техническому сопровождению концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых с участием сторонних организаций (базовая услуга).

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем оказания платных услуг и их целевое использование, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается Учредителем.

7.3. В пределах назначений Плана по оказанию платных услуг, Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением деятельности, приносящей доход, в соответствии с распределением по статьям КОСГУ.

7.4. При формировании Плана, доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 20% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7.5. Если в процессе исполнения Плана увеличивается или уменьшается доходная и расходная его части, в План, по мере необходимости, Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток денежных средств предшествующего года подлежит учету в Плане текущего финансового года, как остаток на 1 января текущего года. Использование остатка производится по целевому назначению в соответствии с утвержденными статьями расходов.

7.7. В случае поступления доходов в бюджет Городского округа Подольск не в полном объеме и недополучения, в связи с этим, Учреждением средств из бюджета муниципального

образования, Учреждение вправе использовать для покрытия необходимых расходов доходы, получаемые от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности. Внесение изменений в План производится в установленном порядке.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.