

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035007210677 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.09.2024 за ГРН 2245002063920



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Комитета по культуре и  
туризму Администрации  
Городского округа Подольск  
*А.П. Евстигнесса*  
А.П. Евстигнесса  
2024 г. № \_\_\_\_\_



# УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры  
«Дворец культуры «Октябрь»**

**(новая редакция)**

Г.о. Подольск  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Подольска № 800 от 14 мая 1998 г. в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь»;  
сокращённое – МУК «ДК «Октябрь».

1.3. Место нахождения Учреждения:

142114, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, улица Свердлова, дом 38.

Почтовый адрес:

142114, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, улица Свердлова, дом 38.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации г. Подольска (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 1/41

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 1/41

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.04.2023 г. № 700-П «О реорганизации Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Октябрь» в форме присоединения к нему Муниципального учреждения культуры «Центр традиционной

русской культуры южного Подмосковья «Истоки», а также Уставом и другими локальными актами Учреждения.

Фактический адрес структурного подразделения МУК «ДК «Октябрь»: Структурное подразделение Центр традиционной русской культуры южного Подмосковья «Истоки» (сокр. СП ЦТРКЮП «Истоки»): 142100, Московская область, Городской округ Подольск, ул. Февральская, д.57, стр.1

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение и формирование духовных, культурных и социальных потребностей населения, организация досуга, развитие физической культуры и спорта, создание, распространение, сохранение и освоение культурных ценностей в области музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и других видов и жанров искусства, народного творчества, гармонического развития личности, воспитание экологической культуры и здорового образа жизни и другое.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культуры народов России;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;
- обеспечение условий доступности для инвалидов;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;
- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;
- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;
- создание и организация работы клубных формирований;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

### 2.3.1. Организация культурно-массовых мероприятий

Культурно-массовые мероприятия реализуются через разнообразные формы:

№ п/п	Виды	Формы
1.	Культурно- досуговые мероприятия	<p>праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);</p> <p>вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);</p> <p>концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);</p> <p>программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);</p> <p>фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);</p> <p>бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);</p> <p>карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;</p> <p>народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);</p> <p>выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов, животных и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион;</p> <p>спектакль; ток-шоу;</p> <p>дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);</p> <p>демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;</p> <p>спортивно-оздоровительное мероприятие, протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.);</p> <p>представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.);</p> <p>другие</p>
2.	Информационно-просветительские мероприятия	<p>гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);</p> <p>встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;</p> <p>форум;</p> <p>конференция;</p> <p>симпозиум, съезд, собрание, круглый стол; семинар, лекции, семинар-практикум, мастер-класс и др.; экспедиция;</p> <p>лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-); народный университет;</p> <p>дискуссия, беседа;</p> <p>другие</p>

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания на плановый период.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Право на осуществление Учреждением деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или указанного в ней срока и прекращается по истечению срока действия, если иное не установлено законом или иными нормативными актами.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации г.Подольска – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г.Подольска (далее – Комитет).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и иными правовыми актами.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

3.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития культуры.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

3.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Комитета.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также движимого имущества приобретенного за счет средств предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Полученные средства от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

3.23. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах культурно-просветительской, творческой, физкультурно-спортивной и хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество выполняемых работ и услуг.

4.2. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, экспозиций, форм публичного использования предметов культуры и искусства, показа их по телевидению и передачи по радио, съемки и записи на различные аудио и видеонаосители, их тиражирование, реализацию и рекламу.

#### 4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие юридические и физические любые сделки, не запрещенные законом;

4.3.2. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

4.3.3. Приобретать (в том числе и за наличный расчет и по договорным ценам) через оптовую и розничную торговую сеть, у частных лиц и общественных организаций товары, изделия, услуги, произведения искусства, народного творчества, экспонаты, авторские произведения, необходимые для творческо-производственной деятельности и технического оснащения Учреждения, организации и проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий и осуществления другой уставной деятельности;

4.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность и культурные связи с другими странами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляя на эту деятельность часть дохода Учреждения или привлеченных средств;

4.3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров и спроса потребителей на работы, услуги Учреждения;

4.3.6. Самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с аттестацией по единой тарифной сетке, определять виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

4.3.7. Определять структуру, штатное расписание и затраты на содержание персонала в соответствии со сметой, согласованной с Учредителем и утвержденной в установленном порядке;

4.3.8. Устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;

4.3.9. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством;

4.3.10. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

#### 4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

4.4.2. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.4. Обеспечивать надлежащий учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.4.5. Соблюдать порядок воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и призывников;



4.4.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и Учредителем.

4.5. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения представляется в Финансовое Управление в установленные сроки с объяснением отклонений по фактическим расходам против утвержденных бюджетных ассигнований.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, финансовыми, санитарно-эпидемиологическими, природоохранными и другими организациями, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены соответствующие полномочия.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

4.7. Регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных Законодательством и Положением Учредителя в части:

- согласования перспективных планов работы и развития Учреждения, сметы по содержанию на финансовый год, структурных изменений и изменений штатного расписания;
- организации гастрольной театрально-концертной и выставочной деятельности с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
- согласование планов организации и проведения массовых мероприятий;
- предоставления статистической отчетности и иной необходимой информации;
- решения иных вопросов, не влекущих вмешательство в деятельность Учреждения, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. Передача третьим лицам недвижимого имущества на условиях аренды или безвозмездного пользования, а также реконструкция переданного Учреждению здания производится только по согласованию с Комитетом и Учредителем.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» а также настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном законом порядке:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.4. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.2.9. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации города Подольска, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);

5.2.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.14. Получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.15. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.17. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;

5.2.18. Принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;

5.2.19. Принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа;

5.2.20. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения;

5.2.21. Утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;

5.2.22. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производит Глава города Подольска.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор несет персональную ответственность за выполнение основных задач деятельности Учреждения. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Комитету.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

5.4.1. распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе денежными средствами, в пределах утвержденных смет и ассигнований;

5.4.2. от имени Учреждения заключает договора, контракты и другие сделки, не запрещенные Законом;

5.4.3. выдает доверенности;

5.4.4. открывает в банках текущий, бюджетный и другие счета;

5.4.5. получает и распоряжается кредитами и средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований, распоряжается доходами, полученными в результате собственной деятельности Учреждения;

5.4.6. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

5.4.7. назначает и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с ними трудовые договоры, определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.8. издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.9. определяет форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, а также порядок и размер материального стимулирования работников;

5.4.10. разрабатывает и обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов творческо-производственной и финансовой хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.11. отчитывается перед Учредителем о работе Учреждения;

5.4.12. организует работу по улучшению охраны труда, технике безопасности, соблюдению пожарной безопасности;

5.4.13. выполняет иные действия по управлению Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации настоящему Уставу.

5.5. Взаимоотношения работников и руководства Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), охрана труда, социальное развитие регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

5.6. Трудовой коллектив имеет право:

5.6.1. объединяться в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социально-бытового, культурно-массового обслуживания;

5.6.2. решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, участвовать в его разработке, обсуждать и утверждать его проект;

5.6.3. определять порядок проведения общего собрания коллектива Учреждения и его выборных органов;

5.6.4. вносить предложения по перечню и порядку предоставления работникам Учреждения социальных и бытовых льгот в соответствии фондами, выделенными на эти цели Учреждением.

## 7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

### 7.2. Реорганизация Учреждения:

- учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными Законами;

- учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

- при реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации;

- государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом «О государственной регистрации юридических лиц».

### 7.3. Ликвидация Учреждения:

- учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными Законами;

- учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, образуют ликвидационную комиссию и в соответствии с Гражданским Кодексом и законом "О некоммерческих организациях" разрабатывают порядок и сроки ликвидации Учреждения;

### 7.4. Порядок ликвидации Учреждения:

- ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сведений о ликвидации Учреждения;

- ликвидационная комиссия принимает все меры по выявлению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах рассмотрения требований кредиторов.

- промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

- при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения;

- выплаты денежных средств кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. Выплаты денежных средств кредиторам пятой очереди производятся

по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

- имущество, оставшееся после ликвидации и расчета с кредиторами, передается собственнику такого имущества.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записей в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Октябрь», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Московской области.